

บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)

## นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1

(ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566)

## สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขต.....	1
คำจำกัดความและคำย่อ.....	1
ข้อกำหนดนโยบาย.....	2
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า) .....	2
การใช้ซอฟต์แวร์.....	3
ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น.....	3
การดำเนินการต่อการละเมิด.....	3
การบังคับใช้.....	3
เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	4
ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา.....	4

# นโยบายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

## วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือเพื่อคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ (ตามคำจำกัดความข้างล่างนี้) และเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานฝึกหัดของบริษัทฯ และบุคคลที่มีใช้พนักงานแต่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนหรือเป็นตัวแทนของบริษัทฯ

## คำจำกัดความและคำย่อ

<b>บริษัทฯ หรือ ไอวีแอล</b>	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ <sup>1</sup> ทั้งหมด
<b>ทรัพย์สินทางปัญญา<sup>2</sup></b>	หมายถึงผลงานที่สร้างสรรค์จากความคิด: สิ่งประดิษฐ์; งานประพันธ์และงานศิลปะ; และสัญลักษณ์ ชื่อ และรูปภาพที่ใช้ในการค้า ทรัพย์สินทางปัญญาสามารถแบ่งออกเป็นสองประเภทได้แก่: <ul style="list-style-type: none"><li>• ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ประกอบด้วยสิทธิบัตรสำหรับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องหมายการค้า การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม และความลับทางการค้า</li><li>• ลิขสิทธิ์ ครอบคลุมถึงบทความงานวิจัย วิดีโอ ภาพยนตร์ เพลง ภาพ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพออกแบบกราฟิกและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ</li></ul>
<b>สิทธิบัตร<sup>2</sup></b>	สิทธิเด็ดขาดที่มอบให้สิ่งประดิษฐ์ ซึ่งหมายถึงผลิตภัณฑ์หรือขั้นตอนที่แสดงถึงวิธีการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งแบบใหม่ หรือแสดงถึงวิธีการแก้ปัญหาทางเทคนิคแบบใหม่

<sup>1</sup> “บริษัทในเครือ” หมายถึง บริษัทหรือหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมในลักษณะเดียวกับบริษัทฯ คำว่า “ควบคุม” และคำที่มีความหมายที่เกี่ยวข้องทั้ง “การควบคุม” หรือ “ถูกควบคุม” หรือ “อยู่ภายใต้การควบคุมร่วมกัน” หมายถึง การเป็นเจ้าของตามกฎหมาย (Legal Ownership) หรือการเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficial or Equitable Ownership) ทั้งในทางตรงและทางอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้วในบริษัทหรือนิติบุคคลนั้น

<sup>2</sup> แหล่งข้อมูล: “What is Intellectual Property?” โดย World Intellectual Property Organization จากเว็บไซต์ [https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo\\_pub\\_450.pdf](https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/intproperty/450/wipo_pub_450.pdf).

<b>เครื่องหมายการค้า<sup>2</sup></b>	สัญลักษณ์ที่มีลักษณะเฉพาะซึ่งระบุถึงสินค้าหรือบริการเฉพาะอย่างที่ผลิตหรือมอบให้โดยบุคคลหรือบริษัท ซึ่งรวมถึงชื่อบริษัท โลโก้ คำขวัญ และงานออกแบบที่ใช้เพื่อระบุและแยกแยะสินค้าของบริษัทในการค้าเชิงธุรกิจ
<b>การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม</b>	การออกแบบเชิงอุตสาหกรรมหมายถึงการประดับตกแต่งหรือการสร้างความสวยงามของสิ่งของชิ้นหนึ่ง การออกแบบอาจประกอบด้วยลักษณะสามมิติ เช่นรูปทรงหรือพื้นผิวของสิ่งของดังกล่าว หรือลักษณะสองมิติ เช่นลาย เส้น หรือสี
<b>ความลับทางการค้า<sup>3</sup></b>	ข้อมูลธุรกิจที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กิจการ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นสิ่งที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ เช่น วิธีการขาย วิธีการกระจายสินค้า ข้อมูลของลูกค้า กลยุทธ์การโฆษณา กลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของลูกค้า รายชื่อผู้จัดหาสินค้าและลูกค้า และขั้นตอนการผลิต

### ข้อกำหนดนโยบาย

ทรัพย์สินทางปัญญาของไอวีแอลถือเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่จะต้องได้รับความคุ้มครอง เนื่องจากมีความสำคัญในเชิงข้อได้เปรียบทางธุรกิจไว้ตลอดเวลา

เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิอันเกี่ยวเนื่องกับการใช้งาน การเปิดเผย และการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญานั้นจะได้รับความคุ้มครอง บริษัทฯ อาจดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายและระเบียบที่บังคับใช้

บุคคลที่อยู่ภายใต้ “ขอบเขต” ของนโยบายฉบับนี้จะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม หรือไม่มีการทำข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิที่อนุมัติโดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ

#### 1. กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ (ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า)

บริษัทฯ เป็นเจ้าของสิทธิในงานทุกชิ้นของพนักงานทุกคน เว้นแต่จะมีข้อตกลงอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรระบุไว้เป็นอย่างอื่น โดยบริษัทฯ จะยังคงความเป็นเจ้าของแม้ว่าพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างหรือพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวจะได้ออกจากบริษัทฯ ไปแล้วหรือบริษัทฯ ยังมีได้ปรับใช้ทรัพย์สินทางปัญญาก็ตาม

พนักงานจะให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

<sup>3</sup> แหล่งข้อมูล “ :What is a Trade Secret ” ? โดย World Intellectual Property Organization , [https://www.wipo.int/sme/en/ip\\_business/trade\\_secrets/trade\\_secrets.htm](https://www.wipo.int/sme/en/ip_business/trade_secrets/trade_secrets.htm)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่มีการว่าจ้าง (Commissioned work) ซึ่งดำเนินการโดยที่ปรึกษาหรือผู้รับเหมาอิสระนั้น เห็นควรให้มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ได้รับอนุญาต ซึ่งจะต้องระบุในเรื่องของกรรมสิทธิ์ หรือการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น

นอกเหนือจากข้อกำหนดการใช้งานอื่นๆ แล้ว เครื่องหมายการค้าของบริษัทไม่ควรถูกนำไปใช้ในลักษณะการหมิ่นประมาทหรือในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้ ทุกฝ่ายจะต้องเคารพการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับในทรัพย์สินทางปัญญาของไอวีแอล ซึ่งอาจรวมถึง (ก) ความลับทางการค้าและ/หรือ (ข) ทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ได้จดทะเบียนด้วย

## 2. การใช้ซอฟต์แวร์

ไอวีแอลใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ซึ่งซื้อมาจากแหล่งที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงการอนุญาตให้ใช้สิทธิในซอฟต์แวร์เท่านั้น

ทั้งนี้ นอกเหนือจากข้อกำหนดการใช้งานอื่นๆ แล้ว พนักงานของไอวีแอลจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำการดังต่อไปนี้

- 2.1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ของบริษัท ลงในคอมพิวเตอร์ที่มีไซ์ของบริษัท
- 2.2. คัดลอกโปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- 2.3. ติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์ ลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายไอที

## 3. ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

บริษัทฯ จะเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามและจะไม่ตั้งใจทำการละเมิดสิทธิดังกล่าวของบุคคลที่สาม

## 4. การดำเนินการต่อการละเมิด

ไอวีแอลขอสงวนสิทธิทั้งหมด ซึ่งรวมถึงสิทธิในการดำเนินการทางวินัยและ/หรือดำเนินการทางกฎหมายหากมีการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

## การบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดใดของนโยบายฉบับนี้ขัดแย้งกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่นใด ซึ่งเป็นผลให้ข้อกำหนดดังกล่าวตกเป็นโมฆะหรือไม่สามารถบังคับใช้ได้ ให้พิจารณาและยึดตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลในท้องถิ่นนั้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ หากหน่วยงานธุรกิจหรือสถานที่ใดมีแนวปฏิบัติที่เข้มงวดยิ่งกว่านโยบายฉบับนี้หรือมีธรรมเนียมปฏิบัติที่ยึดถือกันอยู่ ให้พิจารณาและยึดถือแนวปฏิบัติที่มีความเข้มงวดมากกว่านั้นเป็นหลัก

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

#### ประวัติการปรับปรุงเนื้อหา

ฉบับ	อนุมัติโดย	วันที่อนุมัติ	สาระสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหา
ต้นฉบับ	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556	-
ปรับปรุงครั้งที่ 1	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566	ปรับปรุงเพื่อให้นโยบายมีความชัดเจนและกำหนดเนื้อหาที่เฉพาะเจาะจงสามารถเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น